



บริษัท วรลักษณ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กล่าวคือ

1.1 อุทิศตนให้แก่งานของบริษัทอย่างเต็มที่

1.2 หลีกเลี่ยงการทำงานให้สถานประกอบการอื่น หรือการเป็นตัวกระทำการให้บริษัท หักหุ้นส่วนหรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับผลประโยชน์ตอบแทน

1.3 ในระหว่างที่เป็นพนักงานบริษัท ไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการขัดผลประโยชน์ อันอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้ผลประโยชน์น้อยกว่าที่ควร กรณีพนักงานมีหุ้นของกิจการอื่นใดจนทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือจนทำให้กระทบกระเทือนต่องานของพนักงานที่จะปฏิบัติให้บริษัทแล้วการมีหุ้นนั้นก็ถือว่าเป็นเรื่องไม่สมควร ในกรณีที่พนักงานได้ลงทุนหรือมีกิจการที่เป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขัน หรือมีหุ้นของกิจการอื่นใดแต่ได้ลงทุนมีกิจการ หรือหุ้นนั้นอยู่ก่อนที่จะเข้าเป็นพนักงาน หรือก่อนที่จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก หรือจากการให้โดยเสน่หา พนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม กล่าวคือ

2.1 หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2.2 หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเอง หรือครอบครัวในการให้หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม ทั้งนี้จะต้องไม่มีราคามากเกินไปจนสมควรหรือเกินกว่าเหตุ

2.3 ไม่พึงใช้ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัท ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนเพื่อแสวงหากำไร หรือผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.4 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

3. รักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้รวมถึงการไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

4. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่สามารถกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท

5. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นหรือไม่ใช้สถานที่ ประดิษฐ์กรรมหรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทในทางที่เป็นประโยชน์แก่ตน
6. ปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำ ทั้งในด้านเทคโนโลยีและด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

การประพฤติปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ถูกต้องและเป็นธรรม รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติของพนักงานที่มีต่อกันและกันอย่างเหมาะสมเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานที่ดี ส่งเสริมความสามัคคีและพลังร่วมในการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างและรักษาคุณลักษณะที่ดีดังกล่าว พนักงานพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้หลักคุณธรรม(Merit System) ในการบริหารงานบุคคล เช่น การรับบุคคลเข้าทำงานการประเมินผลงานและศักยภาพ การให้รางวัลกรณีต่างๆ การลงโทษ
2. ผู้บังคับบัญชาพึงส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน
3. ผู้บังคับบัญชาพึงฟังความเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการบริหารงาน
4. ผู้บังคับบัญชาพึงส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยแนะนำให้มีการปรับปรุงงานอยู่ตลอดเวลา และย้ำเรื่องการใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างคุ้มค่า
5. ผู้บังคับบัญชาพึงสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะดวกสบาย และปลอดภัยในการทำงาน
6. ผู้บังคับบัญชาพึงปกครองบังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความอบอุ่นเป็นกันเอง
7. ผู้บังคับบัญชาพึงทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการทำงานอย่างทุ่มเทให้แก่บริษัท และการยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรม
8. ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงฟังคำสั่ง คำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนวันแต่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งกรณีนี้เมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนให้ทราบโดยเร็ว
9. ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อพนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เหนือกว่าตน
10. พนักงานพึงรักษาและเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ระหว่างบุคคล ระหว่างหมู่คณะ พึงทำงานเป็นทีมและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ทั้งนี้ควรมีเป้าหมายร่วมกันแห่งเดียวคือ บริษัท วรลักษณ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
11. พนักงานพึงทำงานโดยไม่เกียติซึ่งกันและกัน โดยฟังความเห็นของผู้อื่นตามควรแก่กรณี ไม่เอาเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาวิพากษ์วิจารณ์ หรือแอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน พึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน

หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้าอย่างดีที่สุด โดยให้ยึดถือวิธีการบริหารงานที่ซื่อสัตย์สุจริตต่อผู้รับบริการ ดังนั้นการดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับลูกค้าจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเรื่องหนึ่ง ซึ่งพนักงานพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ตั้งเป้าหมายในการทำงานว่าจะให้บริการแก่ลูกค้าในระดับที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด
2. กำหนดคุณภาพของบริการ (Quality of Services) ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในระดับแนวหน้าของธุรกิจ
3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงของการให้บริการ
4. ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า หรือคำก่าไรเกินควรเมื่อเทียบกับคุณภาพและบริการ รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม
5. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า และหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว
7. รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้ดีขึ้น

หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มผลประโยชน์หลายฝ่าย เช่น คู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้านั้น บริษัทจำเป็นต้องวางตัวเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือของทุกฝ่าย ในการนี้ พนักงานจึงต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตรงไปตรงมา ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า อย่างเคร่งครัด
3. จัดทำ รายงานทางการเงินที่ต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และถือปฏิบัติตามแนวทางของธุรกิจชั้นนำ
5. ดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่สุจริตเสมอ ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้า โดยวิธีการที่ไม่ชอบหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยไม่มีมูลความจริง

หมวดที่ 5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในขณะเดียวกันต้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ดังนั้นพนักงานซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นตัวแทนบริษัท พึงปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน และดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ
2. หาทนทางคืนกำไรแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ ในทางตรง เช่น ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ให้บริการในทางอ้อม เช่น ให้แก่โครงการหรือกิจกรรมที่ทำเพื่อสังคม

3. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการใช้สันทนและเผยแพร่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด เช่น เชื้อเพลิง ไฟฟ้าและน้ำ เป็นต้น

4. ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงสาธารณะ(Public Spirit) เสมอ

หมวดที่ 6 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

การประพฤติของพนักงาน แม้จะเป็นเรื่องส่วนตัวก็ตามย่อมจะมีผลกระทบต่อถึงบริษัท และสังคมโดยรวม ดังนั้น พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นคุณประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทอยู่เสมอ กล่าวคือ

1. พึงศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับมืออาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ พร้อมกับดำรงตนให้มีคุณธรรมที่ดีงาม คือ เป็นทั้งคนเก่งและคนดีขององค์กร

2. พึงประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัททั้งทางกายมารยาท การวางตัว และการแต่งกายเพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัท

3. พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและเป็นธรรม โดยจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

4. พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตนเองและบริษัท ตัวอย่างเช่น

4.1 ไม่กระทำความเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง

4.2 ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท

4.3 ไม่กระทำการใดอันจะกระทบกระเทือนเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเอง และบริษัท

5. ดำเนินชีวิตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกเรื่อง ทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน

6. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าวางตัวไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ แล้วอาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองนั้นได้ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

.....